

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E NOME	Leonardelli Monica
DATA DI NASCITA	
QUALIFICA	Funzionario amministrativo C3
AMMINISTRAZIONE	Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol
INCARICO ATTUALE	Direttrice Ufficio Gestione giuridica del personale
NUMERO TELEFONICO DELL'UFFICIO	0461/201272
FAX DELL'UFFICIO	0461/201051
E-MAIL ISTITUZIONALE	assunzioni@regione.taa.it monica.leonardelli@regione.taa.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	<p>Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Bologna</p> <p>Diploma di maturità – Liceo scientifico Galileo Galilei Trento</p> <p>Superamento corso di preparazione esami di magistratura presso Scuola CSIMA (Centro Studi Indirizzo Magistratura e Avvocatura) Bologna.</p>
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	<p>Assunta a tempo determinato nella VII qualifica funzionale a decorrere dal 1. giugno 1992 e inquadrata dal 17 giugno 1996 nel profilo professionale di collaboratore amministrativo – VII qualifica funzionale a seguito di superamento di concorso riservato d'idoneità per esami.</p> <p>A seguito del conseguimento dell'idoneità a direttore d'ufficio è stata riqualficata dal 1. luglio 1998 nella posizione economico professionale C2, profilo di esperta amministrativa.</p> <p>Inquadrata dal 1. luglio 2006 nella posizione economico professionale C3, profilo professionale di direttrice amministrativa, in seguito al superamento di selezione interna.</p> <p>Superamento degli esami per il conseguimento dell'idoneità alle funzioni di direttore d'ufficio dell'area amministrativa (aprile 1998) e superamento degli esami del corso di formazione per il personale che aspira alla nomina a funzioni dirigenziali nel settembre 2014.</p>
ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)	<p>Conferimento dell'incarico di direttore dell'Ufficio Gestione giuridica del personale, a decorrere dal 1. luglio 2017; precedentemente dal 1. dicembre 2001 ha sempre ricoperto l'incarico di sostituta del Direttore.</p> <p>Dal 1.luglio 2017 è stata individuata in qualità di sostituta del Dirigente della Ripartizione IV – Gestione Risorse umane.</p>
CAPACITA' LINGUISTICHE	<p>Inglese: buono</p> <p>tedesco: buono</p>
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	<p>Buona conoscenza dei sistemi tecnologici in uso presso la struttura</p>